



COLEGIO STA M^a LA REAL DE HUELGAS

CURSO 2021/2022



CÓDIGO DE CENTRO:	47004433
DENOMINACIÓN:	STA M ^a LA REAL DE HUEL GAS
LOCALIDAD:	VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	E.I; E.P; E.S.O.

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	03/09/21
------------------------------------	----------

INSPECTOR/A:	GUSTAVO J. AZCONA ALBARRÁN
---------------------	----------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza acorde a las características propias del colegio STA M^a LA REAL DE HUELGAS y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen, previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

El centro ha elaborado además un PLAN COVID19 propio de centro, para concretar, desarrollar y llevar a cabo todas las medidas propuestas en el presente PLAN DE INICIO DE CURSO. (Ver Anexo I)

EL PRESENTE PLAN PUEDE SER MODIFICADO ATENDIENDO A LAS INDICACIONES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y SANIDAD.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora y representante de la Entidad Titular	ISABEL VALLES GALLEGO	983291395 smrhv@huelgasreales.es
Dirección Pedagógica E.S.O.	LAURA MERINO MANUEL	direccioneso@huelgasreales.es



Dirección Pedagógica E.P.	JOSE JULIO GUTIÉRREZ GARCÍA	direccionprimaria@huelgasreales.es
Jefatura de Estudios	M ^a PILAR FERNÁNDEZ POZA	jefeestudios@huelgasreales.es
Coordinadora de Educación Infantil	ANA TORIBIO TURRADA	coordinadorinfantil@huelgasreales.es
EQUIPO COVID19- INFANTIL	ANA LUISA GONZÁLEZ GARCÍA	coordinadorinfantil@huelgasreales.es
EQUIPO COVID19- PRIMARIA	LARA BARRAS FERNÁNDEZ	lara@huelgasrealesvalladolido365.educamos.com
EQUIPO COVID19- SECUNDARIA Y COORDINADOR COVID19 DE CENTRO	JOSE CARLOS GONZÁLEZ GARCÍA	4D64ED@huelgasrealesvalladolido365.educamos.com

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022.	Equipo Directivo	SI	REUNIÓN	MES DE JUNIO	REUNIÓN
- Plan Inicio de Curso. - Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.)	- Equipo Directivo - EQUIPO COVID19	SI	REUNIÓN	MES JULIO	REUNIÓN
	Órganos Coordinación docente	SI	REUNIÓN/CORREO ELECTRÓNICO	PREVIA AL COMIENZO DE CURSO	REUNIÓN/ CORREO ELECTRÓNICO



	• Claustro • Personal de Administración y Servicios • Personal de limpieza • Personal Servicio Comedor • Personal Madrugadores	SI	CLAUSTRO DE PRINCIPIO DE CURSO/ CORREO ELECTRÓNICO	PREVIO AL COMIENZO DE CURSO	CLAUSTRO/ CORREO ELECTRÓNICO
	• Familias/AMPA	SI	CIRCULAR Y WEB	PREVIO AL COMIENZO DE CURSO	CORREO ELECTRÓNICO PLATAFORMA DEL COLEGIO
	• Alumnos	SI	CIRCULAR/WEB/CHARLA COORDINADOR COVID ETAPA	PREVIO COMIENZO CLASES /PRIMEROS DÍAS DE CLASE	CORREO ELECTRÓNICO PLATAFORMA DEL COLEGIO/AULAS
	• Consejo Escolar	SI	REUNIÓN	PREVIO AL COMIENZO DE CURSO	REUNIÓN
• Medidas de prevención e higiene.	• Equipo Directivo • Órganos Coordinación	SI	CARTELERÍA	PREVIO AL COMIENZO DE CURSO	CORREO ELECTRÓNICO PLATAFORMA DEL COLEGIO



• Cartelería sobre medidas de seguridad.	docente • Consejo Escolar • Claustro • Familias/AMPA • Alumnos • Personal de Administración y Servicios • Personal de limpieza • Proveedores/ • Repartidores • Personal Servicio Comedor • Personal Madrugadores/ Continuadores				
--	--	--	--	--	--



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría Sala de profesores Despachos Conserjería Escaleras Ascensor Baños y aseos Vestuarios Gimnasio Patio Comedor Salón de actos	• Cartelería • Distancia de seguridad de 1.5m. • Señalización suelo o paredes • Utilización de cintas de separación de zonas.	EQUIPO COVID19

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
• Cartelería. • Uso obligatorio de mascarilla	EQUIPO COVID19

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
NºPROFESORES--- 45 NºPAS-----9	PROFESORES: $45 \times 30 \times 0.3 = 405$ PAS: $9 \times 30 \times 0.3 = 81$	-Directora y representante de la Entidad Titular -Coordinador COVID19	-DIRECTORA Y REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD TITULAR -EQUIPO COVID19

	STOCK TOTAL= 405+81=486		
--	--	--	--

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro (patios)	Cartelería de medidas de protección.	EQUIPO COVID19
Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Conserjería Aulas Salón de Actos Vestuario	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	EQUIPO COVID19 PROFESORADO
Escaleras Ascensor	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación	EQUIPO COVID19 PROFESORADO



Baños y aseos	<i>Dispensadores de Jabón.</i> Papel para el secado de manos. Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	EQUIPO COVID19 PROFESORADO
Gimnasios	Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	PROFESORADO DE EDUCACIÓN FÍSICA
Comedor	Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	RESPONSABLES DE COMEDOR

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de	-EQUIPO COVID19



Vestíbulo	estornudar y toser.	
Secretaría		
Sala de profesores		
Despachos		
Conserjería		
Escaleras Ascensor		
Baños y aseos.		
Aulas.		
Salón de actos.		
Gimnasios.		
Comedor		

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Conserjería Escaleras Aulas Salón de actos Gimnasio Comedor	Suelos Paredes / Mesas Sillas Ordenadores/ impresoras/ teléfonos Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor	Diario/tras su uso	-DIRECTORA Y REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD TITULAR. -PERSONAL DE LIMPIEZA -PROFESORADO -RESPONSABLES DE COMEDOR.
Baños y aseos	Suelos Paredes Resto de mobiliario	Tres veces al día	-DIRECTORA Y REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD TITULAR. -PERSONAL DE LIMPIEZA

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro Vestíbulo	Con carácter general, al centro educativo sólo podrán acceder las personas de administración y servicios del centro, personal laboral, profesorado y alumnado, siempre y cuando no presenten síntomas compatibles con COVID-19 o no estén en aislamiento domiciliario. El acceso al centro se realizará teniendo en cuenta las siguientes actuaciones: - Los profesionales del centro y los alumnos deben acudir con la temperatura controlada desde sus respectivos domicilios. - Las familias vigilarán el estado de salud y realizarán toma de temperatura todos los días antes de salir de casa para dirigirse al colegio. - No podrá acceder al centro ningún alumno con más de 37.5°C. - El alumnado no podrá acudir al centro si presenta síntomas compatibles con el COVID-19 o si se encuentra en período de cuarentena por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. - Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1,5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras, llegada a las aulas y en las propias aulas.	EQUIPO DIRECTIVO



	- Todo el personal del centro y los alumnos desde 1º EP (a medida que cumplan 6 años, AUNQUE EL CENTRO RECOMIENDA QUE TODOS LOS ALUMNOS DE 1º EP LLEVEN MASCARILLA) deberán acudir con mascarilla homologada. -Las familias podrán acudir a la salida recoger a los alumnos accediendo por el patio, permaneciendo en el centro el tiempo mínimo, siempre y cuando no presenten síntomas compatibles con COVID-19 o no estén en aislamiento domiciliario. Así mismo acudirán en caso de que el alumno se pusiese enfermo durante la jornada escolar (únicamente en ese caso accederían por la puerta principal) -Bajo ningún concepto se podrá acceder al centro con mascarillas con válvula de exhalación. En caso de que sea imprescindible hacer uso de este tipo de mascarillas, será requisito indispensable cubrirla con una mascarilla de tipo quirúrgico que no podrá retirarse hasta su salida del centro. En este sentido, se informará a las familias sobre las medidas que deben adoptar para extremar la detección y el seguimiento de posibles síntomas, debiendo en este caso llamar a su centro de salud o al teléfono habilitado en su comunidad autónoma para COVID-19. -Reuniones de padres: ONLINE a través de Teams, -Tutorías: Se realizarán ONLINE. Si la importancia del asunto requiere reunión presencial se haría en un despacho con mampara. - ESCALONAMIENTO DE LLEGADAS Y SALIDAS- Ver punto 4 del ANEXO I-PLAN COVID19 DE CENTRO	
--	---	--

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.



Espacio	Medidas	Responsables
TODOS	Se reducen al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos/as; facilitando, en la medida de lo posible, que sea el profesorado quien acuda al aula de referencia. En el caso de materias optativas se quedará en el aula de referencia el grupo que más alumnos tenga y se tratarán de minimizar los desplazamientos.	• PROFESORADO
ESCALERAS	-Señalética. -Se utilizará el lado derecho para subir y el izquierdo para bajar. -Se respetará la distancia de seguridad.	• PROFESORADO
PASILLOS	- Todas las personas deberán seguir las señales visuales del pasillo establecidas para el desplazamiento, circulando preferentemente por la derecha. -Se colocará señalética para indicar el sentido del tránsito por los pasillos. -Se cuidará especialmente que los alumnos no salgan de clase en los cambios de asignatura (Secundaria) -Se mantendrá el orden y la distancia de seguridad en las horas de entrada, bajadas y subidas al recreo y salida.	• PROFESORADO
ASCENSOR	-Se limitará su uso al mínimo imprescindible, manteniendo la distancia mínima de seguridad recomendada, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante. -El alumnado siempre será acompañado por personal del centro, que mantendrá, en la medida de lo posible, la distancia de seguridad mínima recomendada.	• PROFESORADO



3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
TODAS LAS AULAS	Ventilación mínima: 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada. SIEMPRE QUE SEA POSIBLE DEBEN ESTAR ABIERTAS VENTANAS Y PUERTAS. Gel hidroalcohólico. Spray desinfectante y papel para limpieza de ordenadores u otro material. Puertas abiertas. Cartelería con medidas prevención. Medidor de CO2 en cada clase. Distancia de seguridad de 1.5m.	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORA DO EQUIPO COVID19
AULAS DE REFERENCIA	-Los pupitres se colocarán en filas, no agrupación por Cooperativo (desde 2ºEP) -Colocación de los alumnos cerca de paredes y dejando libre la puerta. -Se señalizarán los elementos que no se vayan a utilizar (estanterías y percheros desde 2º EP) Los abrigos y mochilas se colocarán en pupitre (desde 2º EP) -Nombre en mesa y silla (desde 1ºEP) -Desinfección de teclado, pantalla, mesa y silla del profesor, mando ordenador, al finalizar cada clase desde 2º EP. -Gel Hidroalcohólico en mesa del profesor. -Infantil: Material propio de cada grupo burbuja. El material común se desinfecta después de su uso, lo mismo que el AULA MULTISENSORIAL. Los alumnos no rotan por talleres. Los materiales de los talleres se llevan al aula de referencia -1º EP-Solo utilizarán el baño de la clase de 1º A. - Medidor de CO2 en cada clase. -Desde 2º EP: Los alumnos utilizarán su	EQUIPO DIRECTIVO/ PROFESORA DO



	propio MATERIAL, NO PUDIÉNDOSELO PASAR DE UN COMPAÑERO A OTRO. - Señalética en el suelo para marcar las entradas y salidas del aula.	
AULAS INFORMÁTICA	Solo se utilizarán mientras se pueda garantizar un ordenador por alumno. Desinfección de teclados, ratón y silla después de cada sesión.	PROFESORA DO
MÚSICA E IDIOMAS	Desinfección de pupitres y sillas, ordenador y mandos, después de cada sesión. El aula de Música se convierte en un aula de Secundaria mientras persista la situación sanitaria porque es más grande. Los instrumentos musicales si son necesarios se llevarán a la clase de referencia y serán utilizados siempre bajo supervisión del profesor , cumpliendo la normativa Covid y en función de la situación sanitaria.	PROFESORA DO
TECNOLOGÍA- LABORATORIO DE CIENCIAS	Cada alumno utiliza su propio material. Cuando no sea posible, debe desinfectarse el material común al finalizar la clase. Desinfección de sillas, mesas y ordenador al finalizar la clase. Estanterías-Bajo supervisión del profesor.	PROFESORA DO
AULAS DE APOYO	Limpieza de mesas, sillas, pantalla ordenadores, teclados y mandos, cuando cambien los alumnos.	PROFESORA DO



BIBLIOTECA	Limpieza de mesa y sillas cuando cambien los alumnos. Hasta que no finalice esta situación no habrá préstamo de libros. Cada profesor determinará si su grupo necesita libros de la Biblioteca al principio de curso y los subirá a su aula. Los libros serán de uso individual. Para pasarlos de uno a otro alumno debemos esperar al menos 14 días.	PROFESORA DO
SALÓN DE ACTOS	-Se utiliza para madrugadores y continuadores. Cada grupo clase se considera burbuja a efectos de situarse en el Salón. -Limpieza tras madrugadores y después de continuadores.	PROFESORA DO/ PERSONAL DE LIMPIEZA
GIMNASIO Y VESTUARIOS	Desinfección del material común tras su uso. Los alumnos deben venir cambiados de clase, ropa marcada.. Utilizar el tiempo mínimo.(vestuario)	PROFESORA DO

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
PATIOS Y RECREOS	• Escalonamiento de las salidas y regresos. Ver punto 4 del ANEXO I-PLAN COVID19 DE CENTRO • Distribución y señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. • Señalización de elementos fijos. • Limpieza de columpios y elementos y de balones después de su uso (su uso estará condicionado a la situación sanitaria)	EQUIPO DIRECTIVO/PRO FESORADO



3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
BAÑOS	Dispondrán de jabón. Los alumnos de Secundaria no podrán ir al baño en los cambios de clase para evitar aglomeraciones, y no podrán utilizar los baños de Primaria. Ventilación Cartelería. _Limpieza 2 veces al día	PERSONAL DE LIMPIEZA/ PROFESORADO

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacio	Medidas	Responsables
SALA DE PROFESORES	Organización de puestos manteniendo la distancia de seguridad de 1.5m. Uso de mascarilla. Desinfección de elementos de uso común. Cartelería medidas prevención. Gel Hidroalcohólico. Ventilación	PROFESORADO
DESPACHOS/ SECRETARÍA/ CONSERJERÍA	Organización de puestos manteniendo la distancia de seguridad de 1.5m. Instalación de mamparas. Uso de mascarilla. Desinfección de elementos de uso común. Cartelería medidas prevención. Gel Hidroalcohólico. Ventilación.	EQUIPO DIRECTIVO/ PERSONAL DE CONSERJERÍA
VESTÍBULO	Cartelería medidas prevención. Gel Hidroalcohólico. Guantes Ventilación	PERSONAL DE CONSERJERÍA

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
Cada profesor determinará si su grupo necesita libros de la Biblioteca al principio de curso y los subirá a su aula. Los libros serán de uso individual. Para pasarlos de uno a otro alumno debemos esperar al menos 14 días.	PROFESORADO

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Despachos de Dirección con mampara.	Tutorías: Se realizarán ONLINE. Si la importancia del asunto requiere reunión presencial se haría en un despacho con mampara. Ventilación. Gel.	PROFESORADO/EQUIPO DIRECTIVO

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
VESTÍBULO	Señalización Gel. Ventilación.	Personal de Conserjería

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.



Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
AULA 2 AÑOS (NO CONCERTA DO)	AULA 2 AÑOS - 1	16	AULA 2 AÑOS	MAR HURTADO Y M ^a JOSÉ MATEO	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
1º EI	1º EI-2	1ºEI-A-18 1ºEI-B-18	AULAS DE REFERENCI A	1ºEI-A-MÓNICA SANZ 1ºEI-B-EVA BOMBÍN	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
2º EI	2º EI-2	2ºEI-A---21 2ºEI-B---21	AULAS DE REFERENCI A	2ºEI-A-MARÍA GONZÁLEZ 2ºEI-B-ANA TORIBIO	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
3º EI	3º EI-2	3ºEI-A---15 3ºEI-B---16	AULAS DE REFERENCI A	3ºEI-A-ANA LUISA GONZÁLEZ 3ºEI-B-CRISTINA ALEIXANDRE	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
1º EP	1º EP-2	1ºEP-A---26 1ºEP-B---25	AULAS DE REFERENCI A	1ºEP-A-MÓNICA VELICIA 1ºEP-B-LARA BARRAS	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA
---------------	--------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------------



			ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS		SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º EP	2ºEP-2	2ºEP-A--24- 2ºEP-B---24	2ºA-2ºB	2ºEP-A-SUSANA GARCÍA 2ºEP-B-SARA MEDINA	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
3º EP	3ºEP-2	3ºEP-A---22 3ºEP-B---22	3ºA-3ºB	3ºEP-A-CARMEN COLLAZOS 3ºEP-BEATRIZ PRIETO	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
4º EP	4º EP-2	4º EP-A---25 4ºEP-B---25	4ºA-4ºB	4ºEP-A-ALFONSO PEÑA 4ºEP-B-MARTA PRIETO	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
5º EP	5ºEP-2	5ºEP-A---25 5ºEP-B---25	5ºA-5ºB	5ºEP-A- ENCARNA GONZÁLEZ 5ºEP-B-PAULA GAGO	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
6º EP	6ºEP-2	6ºEP-A---25 6ºEP-B---25	6ºA-6ºB	6ºEP-A-NOELIA MIGUEL 6ºEP-B- GONZALO DE LA ROSA	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
1º ESO	1ºESO-2	1ºESO-A--- 1ºESO-B---	1ºA-1ºB	1ºESO-A- FELICITAS CUADRADO 1ºESO-B-JOSE CARLOS	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19



				GONZÁLEZ	
2º ESO	2ºESO-2	2ºESO-A--- 2ºESO-B---	2ºA-2ºB	2ºESO-A-DAVID ÁLVAREZ 2ºESO-B-ESTHER BARRUECO	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
3º ESO	3ºESO-2	3ºESO-A--- 3ºESO-B---	3ºA-3ºB	3ºESO-A-RAÚL TORICES 3ºESO-B-ANA ISABEL ÁLVAREZ	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19
4º ESO	4ºESO-2	4ºESO-A--- 4ºESO-B---	4ºA-4ºB	4ºESO-SUSANA GARCÍA 4ºESO-B-JONSE ANTONIO FERNÁNDEZ	RESPONSABLE: EQUIPO COVID 19

Nº de alumnos de Secundaria pendientes de determinar.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Las actividades complementarias se desarrollarán en el aula de referencia, salvo las que supongan salida del centro, para estas últimas se pedirá permiso a Inspección educativa y su realización estará supeditada a la situación sanitaria.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
TUTORÍAS, VISITAS VIRTUALES, TALLERES Y ACTIVIDADES	AULA DE REFERENCIA/AULA DE INFORMÁTICA	Ver apartado 3.3 Distancia de seguridad 1.5m	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares. (Actividades propuestas, su realización dependerá de la demanda de las familias)



Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
INGLÉS (E.I y 1ºE.P.)	ONLINE	ACTIVA		EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLES DE ACTIVA
	AULAS SECUNDARIA			
INGLÉS (E.P.)		MUNDICURSOS	DISTANCIA DE 1.5M MASCARILLA VENTILACIÓN GEL HIDROALCOHÓLICO Grupos estables durante el curso.	EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLES DE MUNDICURSOS.
INGLÉS (E.S.O.)	AULAS SECUNDARIA		DISTANCIA DE 1.5M MASCARILLA VENTILACIÓN GEL	EQUIPO DIRECTIVO
		ACTIVA	HIDROALCOHÓLICO Grupos estables durante el curso.	RESPONSABLES DE ACTIVA
NATACIÓN BAILE MODERNO	PENDIENTE DE DETERMINAR RECINTO EXTERNO AL COLEGIO	AMPA		AMPA
Baloncesto, fútbol sala, voleibol, predeporte y esgrima	PATIO DEL COLEGIO	CLUB DEPORTIVO	INFANTIL Y 1ºE.P. REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES EN SUS GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES. MASCARILLAS. SE MINIMIZA EL USO DE VESTUARIOS. DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS	RESPONSABLES CLUB DEPORTIVO

			COMUNES TRAS SU USO. Nº de participantes en cada actividad según normativa vigente.	
--	--	--	--	--

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
-SEÑALÉTICA. -GEL EN LA ENTRADA Y EN MESAS. -DISTANCIA ENTRE ALUMNOS 1.5M -COLOCACIÓN EN GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA (un comedor para El y otro para el resto de alumnos, en éste último con zona separada para 1ºEP). -ADAPTACIÓN DEL USO DE MATERIAL COLECTIVO. -Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad. - Información de las normas de uso al alumnado y a las familias de forma sencilla y clara.	EQUIPO DIRECTIVO EMPRESA RESPONSABLE DEL COMEDOR

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
SALÓN DE	EP	-EP en Salón de Actos,	EQUIPO DIRECTIVO



ACTOS		sin juegos y cada uno en la zona que corresponda a su clase, como si todos los grupos fueran burbuja. Uso obligatorio de mascarillas. GEL EN LA ENTRADA SEÑALÉTICA. Distancia de seguridad 1.5m	EQUIPO COVID
AULA MULTISENSORIAL	EI	-EI - En aula Multisensorial. Juguetes propios. Desinfección al finalizar. Distancia de seguridad 1.5m	

--